



Министерство социальной политики  
Нижегородской области

Государственное бюджетное учреждение  
«Кузьмиарский психоневрологический интернат»

П Р И К А З

09 января 2018 г.

п. Кузьмияр

№ 96

Об утверждении Плана реализации антикоррупционных мероприятий  
Государственного бюджетного учреждения «Кузьмиарский  
психоневрологический интернат» на 2018 год

На основании Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», закона Нижегородской области от 07.03.2008 года № 20 – З «О противодействии коррупции в Нижегородской области» приказываю:

1. Утвердить План реализации антикоррупционных мероприятий Государственного бюджетного учреждения «Кузьмиарский психоневрологический интернат» на 2018 год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора ГБУ «Кузьмиарский ПНИ»:

  
А.А. Пануров

Утверждено  
приказом и.о. директора  
ГБУ «Кузьмиарский ПНИ»  
№ 96 от «05» сентября 2018г

План реализации антикоррупционных мероприятий  
Государственного бюджетного учреждения  
«Кузьмиарский психоневрологический интернат»  
на 2018 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка, утверждение и внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции ГБУ «Кузьмиарский ПНИ»	Директор Специалист ОК	В течение 2018 года
1.2.	Внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции	Директор Специалист ОК	Январь 2018 года
1.3.	Назначение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений в новом составе	Директор Специалист ОК	Январь 2018 года
1.4.	Ознакомление работников с Антикоррупционной политикой ГБУ «Кузьмиарский ПНИ» под роспись	Специалист ОК	В течение 2018 года
1.5.	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий	Директор Специалист ОК	Январь 2018 года
1.6.	Обновление информационного стенда по профилактике коррупционных правонарушений	Специалист ОК	В течение 2018 года
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация информационно – разъяснительной работы среди сотрудников ГБУ «Кузьмиарский ПНИ» по антикоррупционному законодательству	Директор Специалист ОК	Постоянно

2.2.	Организация совещаний при директоре по вопросам профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений	Директор	Не менее 1 раза в квартал
2.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения. Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт) на предмет установления фактов проявления коррупции работниками учреждения	Директор Специалист ОК	Постоянно
2.4.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Директор	Постоянно
2.5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Специалист ОК	Постоянно
2.6.	Обеспечение эффективного контроля по вопросам этики поведения и надлежащего исполнения должностных инструкций работниками учреждения	Руководители структурных подразделений	В течение 2018 года
3. Осуществление контроля за финансово – хозяйственной деятельностью учреждения в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Соблюдение требований действующего законодательства при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения	Главный бухгалтер Специалист по закупкам	Постоянно
3.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
3.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи материальных ценностей и денежных средств	Директор Главный бухгалтер	Постоянно
3.4.	Осуществление контроля за ведением бухгалтерского учета, наличием и достоверностью документов и	Директор Главный бухгалтер	Постоянно

отчетности			
4. Осуществление контроля за оплатой труда, ведением кадровой документации			
4.1.	Соблюдение требований действующего законодательства при приеме на работу (увольнении), аттестации работника	Директор Специалист ОК	В течение 2018 года
4.2.	Контроль за искажением, сокрытием или предоставлением заведомо ложных сведений при оформлении кадровых и бухгалтерских документов, а также в выдаваемых справках	Директор Главный бухгалтер Бухгалтер Специалист ОК	В течение 2018 года
4.3.	Осуществление контроля за оплатой труда работников (Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте)	Директор  Главный бухгалтер  Бухгалтер	В течение 2018 года
4.4.	Контроль за завышением заработной платы при наличии родственных связей	Директор  Главный бухгалтер  Бухгалтер	В течение 2018 года
5. Осуществление контроля за предоставлением социальных услуг			
5.1.	Осуществление контроля за распоряжением должностным лицом имуществом Учреждения (мед.оборудование, лекарственные средства, мебель, мягкий инвентарь, бытовая техника, продукты питания и т.п.)	Директор, Заместитель директора по медицинской части, Заведующий отделением, Фельдшер, Медицинская сестра, Повар	В течение 2018 года
5.2.	Осуществление контроля за расходованием 25% пенсии недееспособных граждан	Директор  Специалист по социальной работе	1 раз в квартал

5.3.	Недопущение использования трудовых функций получателей социальных услуг для организации работы или своих личных интересов	Директор Заместитель директора по медицинской части Заведующий отделением Фельдшер	В течение 2018 года
5.4.	Контроль за надлежащим исполнением обязанностей представителя при представлении интересов получателей социальных услуг в суде и иных органах власти	Директор Специалист по социальной работе	В течение 2018 года