

Утверждено
приказом директора
ГБУ «Кузьямиарский ПНИ»
№ 489 от 29/12-2017 года

Порядок перевода получателей социальных услуг ГБУ «Кузьямиарский ПНИ»

1.1. Получатель социальных услуг имеет право на перевод из одной стационарной организации социального обслуживания в другую аналогичную стационарную организацию. Перевод допускается не ранее чем через год со дня заключения договора о предоставлении социальных услуг и не более 3 раз за весь период предоставления социальных услуг в стационарной форме.

1.2. Основанием для перевода получателя социальных услуг в другую стационарную организацию социального обслуживания психоневрологического типа является:

- заявление получателя социальных услуг либо его законного представителя на имя руководителя Учреждения о выписке из Учреждения и направлении в другую стационарную организацию социального обслуживания психоневрологического типа.

1.3. К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг;
- характеристика на получателя социальных услуг, выданная руководителем Учреждения, с указанием периода пребывания в Учреждении и информации о переводах, имевшихся ранее;
- заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащее сведения о наличии у заявителя (получателя социальных услуг) психического расстройства, лишаящего его возможности находиться на социальном обслуживании в стационарном учреждении общего типа, и рекомендации к зачислению на социальное обслуживание в

психоневрологический интернат, а в отношении дееспособного лица содержащее также сведения об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным;

- заключение руководителя Учреждения о целесообразности перевода.

1.4. При выбытии из организации социального обслуживания получателю социальных услуг выдаются:

1) закрепленные за ним одежда и обувь по сезону (кроме тех, кто был принят на срок менее 6 месяцев);

2) личные документы, вещи и ценности, хранившиеся у поставщика социальных услуг.

1.5. Перевозка совершеннолетних граждан, находящихся на постельном режиме содержания или лишенных дееспособности и их личных вещей, осуществляется организацией социального обслуживания, из которой выбывает получатель социальных услуг.

1.6. Переезд дееспособных получателей социальных услуг и их личных вещей осуществляется получателями социальных услуг самостоятельно.

1.7. Пакет документов на выбывающего получателя социальных услуг доставляется в принимающую организацию социального обслуживания сотрудником организации, из которой выбывает получатель социальных услуг, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении. Перечень документов для перевода получателя социальных услуг из одной организации социального обслуживания в стационарной форме в другую соответствует перечню документов при поступлении на стационарное обслуживание.