

Утверждено
приказом директора
ГБУ «Кузьмьярский ПНИ»
№ 22 от 09.01.2018 года

Положение
о материальной помощи
работников организации социального обслуживания
Государственное бюджетное учреждение
«Кузьмьярский психоневрологический интернат»,
находящейся в ведении Нижегородской области
(новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.05.1992 года № 508 « О дополнительных мерах по стимулированию труда работников здравоохранения и социальной защиты населения Российской Федерации и ЦК профсоюзов работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации», постановлением Правительства Нижегородской области от 23 июля 2008 года « 296 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Нижегородской области», Трудового Кодекса Российской Федерации, Коллективного договора Государственного бюджетного учреждения «Кузьямирский психоневрологический интернат».
- 1.2. Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием и работающих по основному месту работы.
- 1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность организации социального обслуживания, и утверждается директором по согласованию с учетом мнения профсоюзного комитета.

2. Основания и размеры материальной помощи

- 1.4. Материальная помощь – единовременная выплата, которая выплачивается при наличии экономии фонда заработной платы за текущий год.
- 1.5. Материальная помощь может выплачиваться при наличии фонда оплаты труда работникам организации социального обслуживания в следующих случаях:
- смерть работника организации социального обслуживания – родственникам (муж, жена, дети), смерть близких родственников – 1 оклад
 - пожар, наводнение или другое стихийное бедствие – от 1-го до 2-х окладов, в зависимости от причины пожара, размера причиненного ущерба, стажа работы в организации;
 - свадьба работника организации социального обслуживания 1 оклад;
 - при болезни работника организации социального обслуживания, на лечение от 1-го до 2-х окладов в зависимости от диагноза заболевания, времени нахождения в стационаре, стажа работы в организации;

- в связи с болезнью близких родственников и тяжелым материальным положением – от 1-го до 2-х окладов в зависимости от диагноза заболевания, времени нахождения в стационаре, стажа работы в организации;
 - за долговременный, безупречный труд, в связи с юбилейными датами (50,60,70,75 лет) - 1 оклад;
 - при присвоение почетных званий, награждение Почетными грамотами Правительства Российской Федерации – 2 оклада;
 - в связи с достижением пенсионного возраста (назначение пенсии по возрасту): в 55 лет женщинам и 60 лет мужчинам и далее каждые 5 лет – 1 оклад;
 - в связи с рождением ребенка (при получении пособия на рождение ребенка в учреждении) – 1 оклад;
 - молодым специалистам, прибывшим по запросу от 20 до 100 тыс.руб. после заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в соответствии с которым работник обязуется отработать в организации социального обслуживания от 5 до 10 лет в зависимости от суммы выплаты.;
 - материальная помощь может выплачиваться при уходе в отпуск в размере от 0,5 оклада до 2 окладов (в зависимости от отработанного в организации социального обслуживания времени и участия в жизнедеятельности учреждения):
 - до 5 лет - от 0,5 до 1 оклада
 - от 5 лет до 10 лет –от 1 до 2-х окладов
 - свыше 10 лет – 2 оклада
- Размеры оказываемой материальной помощи устанавливаются приказом директора по согласию с Председателем профсоюзного комитета, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи.

3. Порядок выплаты материальной помощи

1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника организации социального обслуживания с согласованием профсоюзного комитета, при ходатайстве руководителей подразделений, заместителей директора. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о браке, копия

свидетельства о рождении, справки из лечебного заведения, копия свидетельства о смерти.

2. Заявление пишется на имя директора организации социального обслуживания с точным указанием причин для выдачи.
3. Решение принимается с учетом мнения Председателя профсоюзного комитета.